

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МАОУ «Лицей - инженерный центр»
Протокол № 1 от 9.01 2017г.

«Утверждаю»
В.К. Хайрутдинова
(Ф.И.О. директора)
Приказ № 3 от 9.01 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей – инженерный центр» Советского района
г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей – инженерный центр».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей – инженерный центр» (далее Лицей) - Педагогического совета Лицея (далее Педсовет).

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Лицеом участников образовательного процесса - педагогических работников. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Лицея и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий

2.1. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8.08.2013г. №678.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педсовета является директор Лицея.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета сроком на один год.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Педагогического Педсовета

Разрабатывает, принимает до утверждения директором Лицея образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.

Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Лицее.

Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.

Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения.

Делегирует представителей педагогического коллектива Лицея в Совет Лицея согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей – инженерный центр» Советского района г.Казани.

Оказывает содействие деятельности методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.

Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.

Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Лицея, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.

Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Лицея для утверждения.

Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.

Принимает перспективные планы работы Лицея.

Принимает участие в разработке программы развития Лицея в части ее образовательного компонента.

Заслушивает отчеты директора Лицея и его заместителей, о выполнении образовательной программы Лицея.

Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Лицея, участников образовательного процесса.

Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Лицея.

Принимает в порядке, установленном Уставом Лицея, решения об отчислении (исключении) обучающихся.

Устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организует контрольно-инспекционную деятельность в Лицее.

Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Лицея.

Вырабатывает предложения директору Лицея и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Лицея.

Принимает решения по вопросам образовательной деятельности Лицея, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

Решения Педсовета имеют для директора Лицея рекомендательный характер.

Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Лицея, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

Принимает решение о допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании, о награждении обучающихся Почвальными листами «За отличные успехи в учении», Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», золотыми и серебряными медалями.

4. Регламент работы Педсовета

- 4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Лицея.
- 4.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Лицея.

4.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

4.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Лицея.

4.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Лицея.

4.13. Директор Лицея вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов заседаний Педсовета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей – инженерный центр" Советского района г.Казани хранится у директора Лицея.

5.2. Секретарь избирается из числа членов Педсовета.

5.3. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.4. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Лицея.